



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MIREQENIES SOCIALE
SPITALI UNIVERSITAR OBSTETRIK - GJINEKOLOGJIK
“MBRETËRESHA GERALDINE”

RREGULLORE
“PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT, DHE
MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT NË S.U.O.GJ “MBRETËRESHA GERALDINE”
TIRANË

Miratur me datë __01__ / __10__ / 2021

Tiranë

KREU I RREGULLA TE PËRGJITHSHME

Neni 1 Baza ligjore

Rregullorja " Për hetimin administrativ të sinjalizimit. të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja dhe mbrojtjen e konfidencialitetit" në SUOGJ "Mbretëresha Geraldinë" Tiranë, bazohet në Ligjin nr. 60/2016. "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", urdhrave dhe udhëzimeve të nxjerra për këtë qëllim nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave (më poshtë ILDKPKI):

Neni 2 Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje. në zbatim të legjislacionit në fuqi për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve. është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit; përcaktimi i mënyrës dhe procedurës së hetimit administrativ të kërkesës së sinjalizuesit për mbrojtjen nga hakmarrja si dhe përcaktimi i mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në SUOGJ "Mbretëresha Geraldinë" Tiranë dhe të gjitha njësitë përgjegjëse të ngritura brenda tij. sipas nenit 5 të kësaj Rregulloreje.

Neni 3 Përkufizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

"Autoritet publik" ka të njëjtin kuptim me atë të dhënë në ligjin përtë drejtën e informimit.

SUOGJ "Mbretëresha Geraldinë" Tiranë është institucion shëndetësor publik Universitar ku harmonizohet aktiviteti diagnostik dhe mjekues me procesin pedagogjik dhe kërkimoro-shkencor. Në kuptimin e nenit 37, të Ligjit Nr. 9106, datë 17.07.2003, "Për shërbimin spitalor në Republikën e Shqipërisë", Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik "Mbretëresha Geraldinë", në Tiranë është Spital Terciar. Ai është gjithashtu një qendër reference kombëtare. Ndodhet i vendosur në adresën: Bulevardi "Bulevardi Zogi i Parë", Tiranë. Spitali Uneversitar Obstetrik-Gjinekologjik "Mbretëresha Geraldinë" sipas Vendimit të këshillit të Ministrave Nr. 584, datë 10.09.2004 "Për disa ndryshime në VKM-në, Nr. 70, datë 15.02.2001, "Për statusin e Spitaleve Uneversitare" dhe sipas Urdhërit të Ministrit të Shëndetësisë Nr. 29, datë 15.01.2001, është emërtuar 'Spitali Uneversitar Obstetrik Gjinekologjik "Mbretëresha Geraldinë".

"Organizatë" është autoriteti publik në këtë rast SUOGJ "Mbretëresha Geraldinë" Tiranë.

Neni 2, pika 1/ a e tij. parashikon se: "Çdo organ administrativ i parashikuar në legjislacionin në fuqi për procedural administrative, organet ligjvënëse, gjiqësore dhe ato të prokurorisë së çdo niveli. organet e njëjësive të qeverisjes vendore të çdo niveli. organet shtetërore dhe entet publike. të krijuara me Kushtetutë ose me ligj."

"Njësia përgjegjëse" është organi i posaçëm i caktuar brenda autoritetit publik, i përbërë nga një ose më shumë punonjës të organizatës, i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të ligjit.

“Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse ose SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë” Tiranë, për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.

“Sinjalizues” është individ i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

“I sinjalizuar” janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas ligjit në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

“Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim fakte ose rrethana të kryera në një organizatë për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim sipas këtij ligji se mund të përbëjë korrupsion.

“Mbrojtje” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja sipas mekanizmit të përcaktuar në Kreun V të ligjit nr. 60/2016.

“Hakmarrje” është çdo veprim ose kërcënim i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, i kryer nga organizata me natyrë diskriminuese disiplinore ose që në një formë tjetër të padrejtë dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.

PJESA I

HETIMI ADMINISTRATIV I SINJALIZIMIT DHE MBROJTJA E KONFIDENCIALITETIT

KREU I

VEPRIMTARIA E NJËSISË PËRGJEGJËSE NË SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë”

Neni 4

Parimet e veprimitarisë 1

1. Njësia Përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 60/2016 ”Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, bazohet në parimin e:
 - a) ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
 - b) njohjes së identitetit të sinjalizuesit. përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anomm;
 - c) sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
 - d) integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
 - e) zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
 - f) procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.
2. Njësia përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 60/2016. si strukturë që ndjek në vazhdimësi sinjalizimin e një veprimi ose praktike të dyshuar korrupsioni si dhe mbrojtjen e sinjalizuesve nga hakmarrja në veprimtarinë e saj mban kontakte të vazhdueshme me ILDKPKI-në.
3. Njësia përgjegjëse në SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë” Tiranë, veprojnë në mënyrë të pavarur dhe jashtë çdo influence tjetër të padrejtë që mund të pengojnë realizimin e detyrave të tyre në zbatim të ligjit nr. 60/2016.

Neni 5

Njësia përgjegjëse në SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë” Tiranë

1. Njësitë përgjegjëse në SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë” Tiranë, ngrihen dhe funksionojnë në përputhje me nenin 10. pika 1. të Ligjit 60/2016 dhe VKM nr. 816, datë 16.11.2016. "Për strukturën kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".
2. Në SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë” Tiranë ngrihen dhe funksionojnë këto njësi përgjegjëse:
 - a) Njësia Përgjegjëse SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë”për:
Zyra e Burimeve Njerëzore.
3. Punonjësit e Njesisë Përgjegjëse largohen nga kjo detyrë me urdhër të titullarit të autoritetit publik kur:
 - a) japin dorëheqjen me shkrim nga detyra e njësisë përgjegjëse. e cila i dërgohet, njëkohësisht. edhe ILDKPKI-së:
 - b) dënohen me vendim gjyqësor të formës së prerë, për kryerjen e një vepre penale;
 - c) kryejnë shkelje të rëndë të legjislacionit që rregullon sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve;
 - d) përfundon marrëdhënien e punës me autoritetin publik.
4. Për çdo ndërprerje të marrëdhënies së punës ndërmjet autoritetit publik dhe punonjësit të Njesisë Përgjegjëse informohet menjëherë ILDK.PK.I-ja.
Titullari i autoritetit publik merr masat e nevojshme që të zëvendësojë menjëherë punonjës in e larguar të Njesisë Përgjegjëse me punonjës të strukturës përkatëse ose, sipas rastit, të strukturave të tjera duke zbatuar kriteret e përcaktuara në këtë vendim.

KREU II PROCEDURAT E VEPRIMIT

Neni 6 Kryerja e veprimeve procedural

1. Veprimet procedurale të Njesisë Përgjegjëse, kryhen në përputhje me ligjin nr. 60/2016. këtë Rregullore dhe për aq sa nuk rregullohet në to sipas Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njoftimi për veprimet procedurale për të cilat Njësia Përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

Neni 7 Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi në formë të shkruar ose deklarohet në mënyrë verbale. para punonjësit të caktuar të Njësive Përgjegjëse në SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë” Tiranë, dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit sipas Formularit të Sinjalizimit të Brendshëm.
2. Sinjalizimi të paktën përmban:
 - a) të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
 - b) të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
 - c) përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
 - d) referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi. të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
 - e) në rastin e sinjalizimit tek Njësia Përgjegjëse, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit. për aq sa është e mundur. nga sinjalizuesi. për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga Njësia Përgjegjëse si i tillë vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara

sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.

4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

Neni 8

Mos fillimi i hetimit administrativ

1. Njësia Përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse:

- a) sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
- b) sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3. pika 6, të tij;
- c) kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.

2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të Njesisë Përgjegjëse përkatëse.

Neni 9

Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. ILDK.PK.I-ja heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikën e dyshuara të korrupsionit në organizata të cilat nuk kanë një njësi përgjegjëse për këtë qëllim.

2. Pavarësisht nga përcaktimi i pikës 1 të këtij neni, sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit edhe tek ILDKPKI-ja, sipas Formularit të Sinjalizimit të Jashtëm në rastet kur:

- a) njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;
- b) ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit. person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
- c) ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
- d) prova e sinjalizuesit. në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

3. Në rastet e përmendura në pikën 2, të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse, nëse ka filluar. ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni. Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së me vendim të arsyetuar. e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek njësia përgjegjëse e organizatës.

KREU III HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 10 Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokollit i cili është edhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.
2. Njësia Përgjegjëse nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 11 Parimet e hetimit administrativ nga Njësia Përgjegjëse

- I. Në kryerjen e hetimit administrativ Njësia Përgjegjëse vepron:
 - a) me ndershmëri paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitimë të sinjalizuesit;
 - b) në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
 - c) duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
 - d) duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
 - e) duke majtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
 - f) duke ruajtur sekretin në përmbajtje të një sinjalizimi në zbatim të ligjit.

Neni 12 Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia Përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 60/2016 dhe në këtë Rregullore. Për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj dhe Rregullore, njësia zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njësia Përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni mbi rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dëshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga Njësia Përgjegjëse.
4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt ligjor, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
 - a) mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
 - b) mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
 - c) ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij etj.

5. Njësia Përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, Njësia Përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të

paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi në çdo kohë në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.

6. Njësia Përgjegjëse, për aq sa është e mundur merr masa të menjëhershme dhe të çastit për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.

7. Njësia Përgjegjëse, nëse në përfundim të hetimit administrativ i rezulton se, veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë sipas ligjit një shkelje administrative apo penale, vë në dijeni organin kompetent.

Neni 13 **Provat në hetimin administrativ**

1. Njësia Përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dliënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues, përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.

2. Punonjësit e Njesisë Përgjegjëse kanë të drejtë të këqyrin sende vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbale me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.

3. Në raste të veçanta kur vlerësojnë se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore punonjësit e Njesisë Përgjegjëse bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga Njësia Përgjegjëse zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhërtë Titullarit të Institucionit.

4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e Njesisë Përgjegjëse zbatojnë, për aq sa mund të jetë e mundur, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

5. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit dhe zyrtarët përgjegjës apo personat drejtues në institucion. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit, kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

Neni 14 **Përfundimi i hetimit administrativ**

1. Njësia Përgjegjëse përfundon hetimin administrativ në rast se:

- a) gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast Njësia Përgjegjëse njofton menjëherë Prokurorinë ose Policinë e Shtetit apo organe të tjera përkatëse;
- b) sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit në zbatim të nenit 6 të ligjit nr. 60/2016.

2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga Njësia Përgjegjëse në SUOGJ “Koço Gliozheni” Tiranë, i cili është i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

KREU IV
RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 15
Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit, identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë, vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia Përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale, informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek personatë tretë apo përdorur për qëllime të tjera përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. Njësia Përgjegjëse, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër privat ose shtetëror respekton detvrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshent vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 16
Mbrojtja e të dhënave personate

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislationit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur në zbatimin e këtij ligji konstatohet mosrespektim i legjislationit për mbrojtjen e të dhënave personale çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

KREU V
AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV

Neni 17
Afati për vendimmarrjen

1. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga Njësia Përgjegjëse, përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të titullarit të institucionit, duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

Neni 18

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga SUOGJ “Mbretëresha Geraldinë” Tiranë.

D R E J T O R I
Eliona DEMALIAJ

Pergatiti:
A Kopani
A Kostandini
S Struga

FORMULAR!* I SINJALIZIMIT TË BRENDSHËM
“TË NJË VEPRIMIOSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI”

DREJTUAR.Njesisë Përgjegjëse të caktuar në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve "

I-Line sinjalizuesi _____, lindur më _____. vendlindja _____. banues në adresën:
dhe me kontakte _____, me detyrën e në paraqes sinjalizimin si më poshtë
vijon:_____

2-Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit si më poshtë:_____

_____ paraqes sinjalizimin si më poshtë
vijon:_____

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi. proval përkatëse që paraqes janë si më poshtë:_____

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden _____
Për këto arsye. kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale të parashikuar nga nen _____ i Kodit Penal (nëse është e mundur tapërcaktoni një gjë të lillë.)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më ___/ ___/ ___ në _____ nga _____
punonjës i Njesisë përgjegjëse në _____.

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Njesisë përgjegjëse
Emër Mbiemër

FORMULA!* I SINJALIZIMIT TË BRENDSHËM
“TËNJË VEPRIMIOSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI”

DREJTUAR: Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pusurive dhe Konfliktit të Interesave në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve

1-Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vendlindja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____ paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

2-Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit si më poshtë:

Paraqes këtë sinjalizim në ILDKPKI, për arsye se :

1 _____ nuk ka Njësi përgjegjëse në zbatim të ligjit nr. 60/2016.

dhe paraqes sinjalizimin si më poshtë:

2- Njësia përgjegjëse në _____ për sinjalizimin e paraqitur më datë _____ (bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë). pranë njësisë:

- nuk filloi hetimin administrativ ose e përfundoi atë në kundërshtim me ligjin nr. 60/2016.
 - zoti/zonj _____ që pret sinjalizimin ose zoti/zonja _____ janë
 - përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë personal ose material me objektin e sinjalizimit sepse _____
-
- Dvshoj në integritetin dhe paanshmërinë e Njësisë përgjegjëse për shkak sepse _____

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi. provat përkatëse që paraqes janë si më poshtë:

Nuk kam prova përkatëse. por ato mund të gjenden _____
Për këto arsye. kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale të parashikuar nga neni _____ i Kodit Penal (nëse është e mundur tapërcaktoni një gjë të tillë.)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më _____ / _____ / _____ në _____ nga _____, Inspektor në LDKPKI.

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Inspektor
Emër Mbiemër

FORMULAR KERKESE PER MBROJTJE NGA HAKMARRJA
(në zbatim le ligjit nr. 60/2016 "Per sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesit")

1-Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, Vendlindja _____, banues në _____ adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detvrën e _____ në _____ kam paraqitur sinjalizimin në:

a. _____, pranë Njesisë përgjegjëse

b) ILDKPKI

(Bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë)

2-Për shkak të këtij sinjalizimi, pretendoj se jam subjekt i një akti hakmarrjeje të marrë ndaj meje si më poshtë:

Me _____ në

Organizatën _____

për shkak se ndaj meje është marrë masa e _____
(bashkëlidhur nëse keni akt shkresor për këtë gjë ose tregoni ku gjendet ai).

Në këto kushte mbështetur në nenin 18 dhe 19 të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve" paraqes kërkesën për mbrojtjen nga akti i hakmarrjes ndaj meje, pranë:

1 .Njesisë përgjegjëse në _____.

2-ILDKPKL për shkak se:

a) Nuk ka Njësi përgjegjëse në _____

b) Njesia përgjegjëse nuk ka marrë masat brenda afatit ligjor 10 ditor, nga paraqitja e kërkesës për mbrojtje nga sinjalizuesi.(Bashkëlidhur kërkesa për mbrojtje e paraqitur tek njësia përgjegjëse).

1-Ky formular kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, u mor në dorëzim

më ___/___/____ nga _____ punonjës i njesisë përgjegjëse në _____

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Njësia përgjegjëse
1-Emër Mbiemër

2-Ky formular kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja u mor në dorëzim më ___/___/___
në _____ nga _____, Inspektor në ILDKPKI.

Sinjalizuesi
Emër Mbiemër

Inspektor
Emër Mbiemër